

## APPEL A CANDIDATURES

### Responsable de la cellule Coopération territoriale et Ingénierie financière

Créé en février 2007, le Parc amazonien de Guyane (PAG) a pour mission de protéger la nature, de valoriser les cultures traditionnelles et d'organiser avec ses partenaires un développement économique local adapté aux modes de vie des populations. En plus des missions classiquement dévolues aux Parcs nationaux, l'établissement public du PAG s'est vu confier certaines missions spécifiques (article L331-15-5 du code de l'environnement) parmi lesquelles : de contribuer au développement des communautés d'habitants qui tirent traditionnellement leurs moyens de subsistance de la forêt, en prenant en compte leur mode de vie traditionnel et de participer à un ensemble de réalisations et d'améliorations d'ordre social, économique et culturel dans le cadre du projet de développement durable défini par la charte du PAG.

Les partenaires du PAG sont très nombreux, les contributions des agents à la vie de ces territoires sont multiples et multiformes.

Chaque agent contribue et participe au grand défi que le Parc amazonien de Guyane doit relever.

Venez participer à cette aventure riche de rencontres, de défis et d'interaction avec un milieu naturel emblématique.

<b>Intitulé du poste</b>	Responsable de la cellule Coopération territoriale et Ingénierie financière	<b>Référence</b>	Pag_FP_2026_002
<b>Services</b>	Direction	<b>RIFSEEP</b>	Indicatif (note de gestion n° RH-2023-010.03.55) : AAE : Groupe 3, IAE et ITPE : Groupe 3
<b>Délégation Territoriale</b>	Siège	<b>Catégorie</b>	catégorie A
<b>Résidence administrative</b>	Rémire Montjoly	<b>Poste ouvert à</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire Choisissez un élément <input checked="" type="checkbox"/> Contractuel de niveau équivalent <input checked="" type="checkbox"/> Contractuel relevant du quasi-statut de l'environnement
<b>Salaire contractuel</b>	Selon la grille indiciaire du quasi statut de l'environnement	<b>Statut du poste</b>	Vacant Date de vacances :01/01/2026
<b>Salaire fonctionnaire</b>	Selon la grille indiciaire du corps et du grade	<b>Type de contrat</b>	CDD
<b>Avantages</b>	Dotation matérielle (téléphone, ordinateur portable, tenues de représentation et de mission, autres matériels)	<b>Temps plein</b>	Oui
<b>Domaine fonctionnel</b>	Aménagement et Développement durable du territoire	<b>Télétravail possible</b>	Oui
<b>Domaine RMFP</b>	Responsable	<b>Durée du contrat</b>	3 ans

Prise de poste	01/04/2026	Permis B	Exigé
Management	Oui	Niveau d'expérience	Confirmé
Date de publication	08/01/2026	Fin de publication	08/02/2026
Livret d'accueil URL	<a href="https://www.calameo.com/read/0011121626920e1a032f5">https://www.calameo.com/read/0011121626920e1a032f5</a>		
Description du poste			
<p>La cellule Coopération territoriale et Ingénierie financière est rattachée à la Direction. Il s'agit d'une nouvelle cellule dont le périmètre et l'architecture se stabilisera en lien avec les profils des candidats retenus. Le poste de responsable de la cellule aura vocation à terme à être en position de management hiérarchique vis-à-vis des autres agents composant la cellule. Toutefois, il est possible qu'à court-moyen terme, le poste soit en position de management opérationnel.</p>			
Activités principales			
<p>Sous l'autorité du Directeur du Parc amazonien de Guyane et en liaison avec l'ensemble des chefs de service (siège et délégations) le responsable de la cellule organise et conduit ses activités avec une grande autonomie et des délégations du directeur. Il/elle est membre du CODIR (comité de direction à l'échelle du PAG), auquel il/elle participe. Il/elle est autonome dans la mise en œuvre des missions qui lui sont confiées. Il/elle accompagne les équipes à la collaboration en mode projet.</p>			
<p><b>1/ Ingénierie financière des projets (30%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assure l'animation des échanges avec les acteurs financiers publics (CTG, Services de l'Etat, Commission européenne, Ademe, OIE, OFB, Cerema, AFD, BdT...), privés et internationaux.</li><li>- Assure la veille sur les appels à projets et le montage de projets</li><li>- Assure la coordination des suivis de projets en lien avec les porteurs de projets internes (avec l'outil EVA) et le Secrétariat Général</li><li>- Assure le développement/animation de mécénats et dons avec des partenaires économiques identifiés et le grand public</li></ul>			
<p><b>2/ Animation des actions inter-services en mode projet (30%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accompagner les équipes et agents au travail en mode projet (chefs de services, chargés de mission du siège) via de l'animation et de la formation</li><li>- Animer des réunions en mode projet (tels que les pré-codir)</li><li>- En lien avec la Direction, appui à la priorisation des projets</li><li>- En lien avec la Direction , appui à la vision transversale de l'établissement et la cohésion inter-services</li></ul>			
<p><b>3/ Evaluation, contractualisation et gouvernance territoriale (30%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboration de conventions de partenariat avec les communes, intercommunalités et autres acteurs</li><li>- Assurer une veille et appui juridique auprès de la direction (code de l'environnement, urbanisme, minier, etc..)</li></ul> <p><i>A moyen-long terme ou à court terme en fonction des profils des candidats retenus :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pilotage du/de la chargé.e de mission 'Charte' pour le suivi de la mise en œuvre de la charte et de son animation</li><li>- Pilotage du/de la chargé. De mission 'CVL et AAP'</li></ul>			
<p><b>4/ Activités secondaires (10%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etablir une gestion des effectifs et emplois prévisionnelle (GEEP) en lien avec les besoins identifiés et en étroite collaboration avec le Secrétariat Général</li></ul>			

<p>Appétence pour le travail avec des équipes multiculturelles et multi-métiers en mode projet</p> <p>Disposer d'une relative polyvalence concernant des méthodes d'animation d'un collectif, du travail en réseau, capacité à développer une vision stratégique tout en intégrant des enjeux opérationnels locaux</p> <p>Connaissance des principaux financeurs institutionnels (européens, français, régionaux) et des modalités de suivi de projets co-financés</p> <p>Connaissance de la recherche de fonds privés</p> <p>Connaissance de l'outil charte et EVA, propres aux parcs nationaux</p> <p>Connaissance de la mise en place d'appel à projets et instances similaires au Comité de Vie Locale</p> <p>Compétences managériales</p> <p>Animer des groupes de travail</p> <p>Connaissance du territoire, à la fois du Sud de la Guyane mais aussi des acteurs présents sur le littoral</p> <p>Connaissance de la culture du Parc Amazonien de Guyane</p>			
<b>Savoir être</b>			
<p>Aptitude à favoriser la cohésion de groupe multiculturel.</p> <p>Capacité à conjuguer une rigueur de gestionnaire et de manager et un sens pratique tenant compte des particularités sociologiques du territoire</p> <p>Capacité à identifier les besoins en formation / montée en compétences</p> <p>Aptitude forte à l'accompagnement et la transmission de compétences</p> <p>Capacité à cultiver des relations régulières, pragmatiques et constructives, avec les élus, les services publics, la population, les scientifiques, et l'ensemble des partenaires du Parc</p>			
<b>Contexte matériel</b>			
Possibilité de bénéficier de formations en Guyane et éventuellement en métropole pour renforcer les compétences nécessaires à l'exercice des fonctions			
<b>Informations complémentaires :</b>			
Afin de tenir compte du contexte très particulier du Parc amazonien de Guyane, la procédure de recrutement prévoit un entretien avec un jury.			
<b>Date limite de candidature - 04/10/2024</b>			
<b>Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à l'attention de :</b> Monsieur Romain LACOSTE Directeur du Parc amazonien de Guyane 1 rue de la Canne à sucre 97354 REMIRE MONTJOLY		<b>A envoyer par courriel à :</b> Madame Françoise LEMAITRE-ANQUETIL – Responsable des Ressources Humaines <a href="mailto:recrutement@hguyane-parcnational.fr">recrutement@hguyane-parcnational.fr</a> et <a href="mailto:françoise.lemaitre-anquetil@guyane-parcnational.fr">françoise.lemaitre-anquetil@guyane-parcnational.fr</a> <b>Copie à :</b> <a href="mailto:romain.lacoste@guyane-parcnational.fr">romain.lacoste@guyane-parcnational.fr</a>	
Renseignements	Directeur	Mail	<a href="mailto:romain.lacoste@guyane-parcnational.fr">romain.lacoste@guyane-parcnational.fr</a>
Autre personne à contacter	Sans objet	Mail	
Dernière validation par	Romain LACOSTE - Directeur	Date	07/01/2026

