

## APPEL A CANDIDATURES

### CHEF ADJOINT DE LA DELEGATION TERRITORIALE DE L'OYAPOCK

Créé en février 2017, le Parc amazonien de Guyane (PAG) a pour mission de protéger la nature, de valoriser les cultures traditionnelles et d'organiser avec ses partenaires un développement économique local adapté aux modes de vie des populations. En plus des missions classiquement dévolues aux Parcs nationaux, l'établissement public du PAG s'est vu confier certaines missions spécifiques (article L331-15-5 du code de l'environnement) parmi lesquelles : de contribuer au développement des communautés d'habitants qui tirent traditionnellement leurs moyens de subsistance de la forêt, en prenant en compte leur mode de vie traditionnel et de participer à un ensemble de réalisations et d'améliorations d'ordre social, économique et culturel dans le cadre du projet de développement durable défini par la charte du PAG.

Les partenaires du PAG sont très nombreux, les contributions des agents à la vie de ces territoires sont multiples et multiformes.

Chaque agent contribue et participe au grand défi que le Parc amazonien de Guyane doit relever.

Venez participer à cette aventure riche de rencontres, de défis et d'interaction avec un milieu naturel emblématique.

|                          |   |                      |   |
|--------------------------|---|----------------------|---|
| Intitulé du poste        | Chef adjoint délégation territoriale de l'Oyapock                             | Référence            | Pag_RH_2025_021   |
| Services                 | Choisissez un élément.  | RIFSEEP              | AAE groupe 1.2<br>IST, ITRF ou IAE groupe 2   |
| Implantation             | Délégation Territoriale de l'Oyapock  | Catégorie            | catégorie A   |
| Résidence administrative | CAMOPI  | Poste ouvert à       | <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire<br>Choisissez un élément<br><input checked="" type="checkbox"/> Contractuel de niveau équivalent<br><input checked="" type="checkbox"/> Contractuel relevant du quasi-statut de l'environnement |
| Salaire contractuel      | Selon la grille indiciaire du quasi statut de l'environnement                 | Statut du poste      | Vacant<br>Date de vacance du poste :31/12/2025  |
| Salaire fonctionnaire    | Selon la grille indiciaire du corps et du grade                               | Type de contrat      | CDD   |
| Avantages                | Dotation informatique, téléphonique et dotation matérielle (hamac, vêtements) | Temps plein          | Oui   |
| Domaine fonctionnel      | Administration générale   | Télétravail possible | Oui   |
| Domaine RMFP             | Directeur ou adjoint d'une délégation territoriale, unité ou antenne          | Durée du contrat     | 3 ans   |
| Prise de poste           | 01/03/2025  | Permis B             | Exigé   |
| Management               | Non   | Niveau d'expérience  | Confirmé  |

|  |   |                    |            |  |  |  |
|--|---|--------------------|------------|--|--|--|
| Date de publication  | 08/12/2025  | Fin de publication | 11/01/2026 |  |  |  |
| Livret d'accueil URL   | <a href="https://www.calameo.com/read/0011121626920e1a032f5">https://www.calameo.com/read/0011121626920e1a032f5</a> |                    |            |  |  |  |
| <b>Description du poste</b>  |   |                    |            |  |  |  |
| La délégation territoriale de l'Oyapock met œuvre, pour l'Etablissement, les actions de développement local et de préservation des patrimoines naturels et culturels sur le territoire dans les communes de Camopi et Trois Sauts (12 agents).   |   |                    |            |  |  |  |
| <b>Activités principales</b>   |   |                    |            |  |  |  |
| <p>Il assure en binôme avec le Chef de Délégation territoriale l'encadrement des agents de la Délégation et l'animation de l'équipe. De ce fait, il participe en alternance avec le Chef de Délégation aux CODIRS (présentiel et distanciel).</p> <p>Il <u>assure la coordination administrative et logistique de la délégation</u>, et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le suivi du dossier des commandes (prépare les tableaux des commandes pour validation, passe les commandes sur le logiciel Gespag, réalise un tableau de suivi), <ul style="list-style-type: none"> <li>- le suivi des dossiers fonciers et d'infrastructures de la délégation,</li> <li>- la rédaction des notes internes,</li> <li>- le contrôle de la gestion administrative et les travaux réalisés et en cours de réalisation.</li> </ul> </li> </ul> <p>Il apporte un appui à la préparation administrative et la gestion pour la mise en œuvre d'études et de travaux de terrains (sentiers, signalétique, et missions profondes).</p> <p>Il pilote la mise en œuvre des formations à l'échelle de la délégation.</p> <p>De façon secondaire, il participe à la surveillance du territoire et aux activités de police de l'environnement. Il sera assermenté et commissionné pour rechercher et constater les infractions aux réglementations intéressant les parcs nationaux.</p> |   |                    |            |  |  |  |
| <b>Compétences attendues – Savoirs faire</b>   |   |                    |            |  |  |  |
| <p><b>Fortes compétences managériales. Une expérience d'au moins 5 ans d'encadrement d'équipe est nécessaire.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation administrative et technique et connaissance de l'environnement professionnel.</li> <li>- Autonomie, responsabilité, aptitude au travail en équipe.</li> <li>- Connaissance confirmée du milieu amazonien et en particulier des communautés Téko et Wayampi.</li> <li>- Connaissance des textes et procédures applicables en matière de police de la nature.</li> <li>- Connaissance des milieux naturels, des moyens de protection et de gestion des ressources naturelles.</li> <li>- Notions de sécurité et de secourisme adaptées à la forêt tropicale.</li> </ul>   |   |                    |            |  |  |  |
| <b>Qualités requises – Savoirs être</b>  |   |                    |            |  |  |  |
| Sens des responsabilités, de l'organisation et du reporting<br>Capacité à coordonner une équipe<br>Autonomie et rigueur dans le suivi des dossiers<br>Capacité à vivre en milieu isolé et rural  |   |                    |            |  |  |  |
| <b>Contexte matériel</b>   |   |                    |            |  |  |  |
| Déplacements fréquents sur le littoral   |   |                    |            |  |  |  |
| <b>Informations complémentaires :</b>  |   |                    |            |  |  |  |
| Afin de tenir compte du contexte très particulier du Parc amazonien de Guyane, la procédure de recrutement prévoit un entretien avec un jury.  |   |                    |            |  |  |  |
| Possibilité de bénéficier de formations en Guyane et en métropole pour renforcer les compétences nécessaires à l'exercice des fonctions  |   |                    |            |  |  |  |

Date limite de candidature - Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

|  |                            |  |  |
|--|----------------------------|--|--|
| <p><b>Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à l'attention de :</b><br/>Monsieur le Directeur du Parc amazonien de Guyane<br/>1 rue de la Canne à sucre<br/>97354 REMIRE MONTJOLY</p> |                            | <p><b>A envoyer par courriel à :</b><br/>Madame Françoise LEMAITRE-ANQUETIL – Responsable des Ressources Humaines<br/><a href="mailto:recrutement@guyane-parcnational.fr">recrutement@guyane-parcnational.fr</a> et <a href="mailto:francoise.lemaître-anquetil@guyane-parcnational.fr">francoise.lemaître-anquetil@guyane-parcnational.fr</a><br/><b>Copie :</b> <a href="mailto:en-rh@guyane-parcnational.fr">en-rh@guyane-parcnational.fr</a></p> |  |
| Renseignements   | Romain LACOSTE - Directeur | Mail   | <a href="mailto:romain.lacoste@guyane-parcnational.fr">romain.lacoste@guyane-parcnational.fr</a> |
| Autre personne à contacter   |                            | Mail   |  |
| Dernière validation par  | Romain LACOSTE - Directeur | Date   | 08/12/2025   |