

APPEL A CANDIDATURES

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DU PARC NATIONAL

Créé en février 2017, le Parc amazonien de Guyane (PAG) a pour mission de protéger la nature, de valoriser les cultures traditionnelles et d'organiser avec ses partenaires un développement économique local adapté aux modes de vie des populations. En plus des missions classiquement dévolues aux Parcs nationaux, l'établissement public du PAG s'est vu confier certaines missions spécifiques (article L331-15-5 du code de l'environnement) parmi lesquelles : de contribuer au développement des communautés d'habitants qui tirent traditionnellement leurs moyens de subsistance de la forêt, en prenant en compte leur mode de vie traditionnel et de participer à un ensemble de réalisations et d'améliorations d'ordre social, économique et culturel dans le cadre du projet de développement durable défini par la charte du PAG.

Les partenaires du PAG sont très nombreux, les contributions des agents à la vie de ces territoires sont multiples et multifformes.

Chaque agent contribue et participe au grand défi que le Parc amazonien de Guyane doit relever.

Venez participer à cette aventure riche de rencontres, de défis et d'interaction avec un milieu naturel emblématique.

Intitulé du poste	Directeur(trice) adjoint(e)	Référence	Pag_FP_2025_014
Services	Direction	RIFSEEP	
Délégation Territoriale	Siège	Catégorie	catégorie A+
Résidence administrative	REMIRE-MONTJOLY	Poste ouvert à	☒ Titulaire Choisissez un élément ☐ Contractuel de niveau équivalent ☒ Contractuel relevant du quasi-statut de l'environnement
Salaire contractuel	Selon la grille indiciaire du quasi statut de l'environnement	Statut du poste	Vacant Date de vacances :01/12/2025
Salaire fonctionnaire	Selon la grille indiciaire du corps et du grade	Type de contrat	CDD
Avantages		Temps plein	Oui
Domaine fonctionnel	Administration générale	Télétravail possible	Oui
Domaine RMFP	Directeur – directeur adjoint – secrétaire général – secrétaire général adjoint	Durée du contrat	
Prise de poste	01/12/2025	Permis B	Exigé
Management	Oui	Niveau d'expérience	Expert
Date de publication		Fin de publication	14/09/2025
Livret d'accueil URL	https://www.calameo.com/read/0011121626920e1a032f5		

Description du poste
Poste de catégorie A+ ouvert prioritairement aux titulaires des trois fonctions publiques ou, à défaut, aux contractuels de niveau équivalent. L'agent(e) est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur.
Activités principales
Le/la directeur(trice) adjoint(e) a pour mission de seconder le directeur au quotidien. Notamment dans les domaines suivants, il / elle : - Assure l'intérim du directeur ; - En tant que membre de l'équipe de direction (avec le directeur et le secrétaire général) et du comité de direction, participe à toutes les décisions et programmes stratégiques et connaît l'ensemble du fonctionnement et des projets conduits par l'Etablissement public ; - Contribue à l'élaboration et au suivi des dossiers et programmes : priorités de l'Etablissement, mise en œuvre de la charte et des conventions d'application signées avec les communes, Contrat d'Objectifs et de Performance... ; - Assure avec le Directeur une veille sur les questions RH et de dialogue social, et participe à des jurys de recrutement au sein de l'établissement ; - Pilote le dossier orpaillage illégal en concertation avec le directeur ; - Assure une mission transversale d'appui, d'expertise et d'animation auprès des chefs de services techniques et des chefs de délégations et unités territoriales. - Supervise le travail de la chargée de mission charte et, d'une manière générale, de toutes les actions liées au processus de mise en œuvre et de suivi/évaluation de la charte ; - Assure le suivi des sujets d'actualité et des dossiers transversaux actuels : jeunesse et cohésion sociale, santé... en lien avec les acteurs locaux (CTG, préfecture de Guyane, DGCOPOP, ARS, centre hospitalier gestionnaire des centres de santé, associations) ; - Suit et coordonne les actions relatives à la coutume et à la question autochtone, avec une attention particulière sur les aspects culturels, identitaires et des sciences sociales, en lien avec les services patrimoines et développement durable, les délégations territoriales, en interne, et en externe avec la mission interministérielle des populations amérindiennes et bushinengé, les deux sous-préfectures concernées (Maroni et Oyapock), et les autorités et représentants coutumiers ; - Contribue au déploiement des démarches de coopération internationale (Brésil, plateau des Guyanes) ; - Participe au collège des directions des parcs nationaux et aux groupes de travail qui y sont associés.
Savoir-faire
- Aptitude et expérience de management confirmées : gestion et animation d'équipes multiculturelles - Aptitude avérée à la gestion de dossiers complexes et à faire prévaloir les enjeux prioritaires de l'établissement - Solides compétences en ingénierie de projet ; - Expérience concrète dans les domaines du développement local et durable et de la conservation de la biodiversité ; - Connaissance des patrimoines naturels et culturels guyanais ; - Expérience de la culture administrative (services déconcentrés, établissements publics) ; - Capacités rédactionnelles et de synthèse ; - Bonne maîtrise de l'anglais ; la pratique de l'espagnol ou du portugais serait un avantage.

Savoir être			
• Grande capacité de management d'équipes, d'animation, de négociation, d'écoute et de dialogue avec les partenaires de l'Etablissement ; • Sens des responsabilités ; • Excellent relationnel, dynamisme, sens politique, et sensibilité aux dimensions multiculturelles ; • Rigueur et loyauté ; • Disponibilité pour des déplacements réguliers en contexte équatorial et tropical (intérieur de la Guyane, pays voisins)			
Contexte matériel			
Mise à disposition d'un ordinateur portable, d'un téléphone portable. Mise à disposition d'une dotation comportant des vêtements, ainsi que les équipements et matériels utiles aux missions de terrain (hamac, etc).			
Informations complémentaires :			
Afin de tenir compte du contexte très particulier du Parc amazonien de Guyane, la procédure de recrutement prévoit une évaluation et un entretien avec un jury.			
Date limite de candidature – 14/09/2025			
Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à l'attention de : Monsieur Yann SALIOU Directeur par intérim du Parc amazonien de Guyane 1 rue de la Canne à sucre 97354 REMIRE MONTJOLY		A envoyer par courriel à : Madame Françoise LEMAITRE-ANQUETIL – Responsable des Ressources Humaines francoise.lemaitre-anquetil@guyane-parcnational.fr Copie à : recrutement@guyane-parcnational.fr	
Renseignements	Yann SALIOU – Directeur par intérim	Mail	yann.saliou@guyane-parcnational.fr
Autre personne à contacter	José CABRERA	Mail	jose.cabrera@guyane-parcnational.fr
Dernière validation par	Le directeur par intérim	Date	01/08/2025